

ALGEMENE VOORWAARDEN – MAARTJE DAEMS

Juli 2018

Maartje Leah
h.o.d.n. Maartje Daems
Pieter van Musschenbroekstraat 149
2014 HV Haarlem
info@maartjedaems.nl
KvK: 66464609

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Maartje Daems:** Maartje Leah, handelend onder de naam Maartje Daems, opdrachtnemer en tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden.
2. **Aanbod:** alle aanbiedingen, prijsopgaven en/of offertes van Maartje Daems.
3. **Content:** geheel aan informatie of inhoud, waaronder teksten, foto's en video's, dat gecreëerd wordt om al dan niet op websites, social mediakanalen en andere (online) media geplaatst te worden.
4. **Opdracht:** de dienst en/of het product dat door Maartje Daems geleverd zal worden.
5. **Klant:** de persoon of personen waarmee Maartje Daems een overeenkomst gesloten heeft, opdrachtgever en tevens aanvaarder van deze algemene voorwaarden.
6. **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Maartje Daems en Klant.
7. **Schriftelijk:** waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt ook elektronische communicatie zoals e-mail bedoeld, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat.
8. **Uitvoerdatum:** de datum van de dag waarop door Maartje Daems een van haar diensten uitvoert, waaronder het schieten van een video, een cursus, of een training.

Artikel 2. Toepassing

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, prijslijsten en overeenkomsten tussen Maartje Daems en Klant.
2. Als Klant voorwaarden stelt die niet voorkomen in, of die afwijken van, deze algemene voorwaarden, dan zijn deze alleen bindend als ze door Maartje Daems uitdrukkelijk schriftelijk zijn geaccepteerd.
3. Algemene voorwaarden van Klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. Aanbod

1. Maartje Daems publiceert standaard richtprijzen op haar website. De standaard richtprijzen op de website zijn enkel bedoeld als indicatie en zijn niet bindend.
2. Maartje Daems doet een aanbod door middel van een digitale offerte.
3. Het aanbod is 14 dagen geldig, tenzij anders overeengekomen.
4. Prijsopgaven kunnen wijzigen door bijvoorbeeld (onvoorziene) veranderingen in de werkzaamheden, in de opdracht en/of in de prijzen van grondstoffen of in te kopen diensten. Maartje Daems zal Klant hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen.

Artikel 4. Aanvaarding

1. Klant dient expliciet akkoord te geven op het aanbod, door deze per e-mail te bevestigen of te bevestigen via het programma waarmee Maartje Daems de offerte stuurt.
2. Wanneer Klant niet expliciet akkoord gaat met het aanbod, maar wel ermee instemt, of de indruk wekt, dat Maartje Daems werk verricht binnen de opdracht, dan wordt het aanbod alsnog als akkoord beschouwd.

3. Maartje Daems behoudt zich het recht voor om een opdracht te weigeren wanneer na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt, die het voor Maartje Daems onaanvaardbaar maakt om de opdracht uit te voeren.
4. Na akkoord op het aanbod, vormen het aanbod en deze algemene voorwaarden de overeenkomst tussen partijen. De overeenkomst kan vervolgens alleen worden gewijzigd als beide partijen daarmee schriftelijk instemmen. Maartje Daems kan in dat geval haar vergoeding voor de opdracht aanpassen.

Artikel 5. Uitvoering van de opdracht

1. Maartje Daems vermeldt in haar aanbod en deze algemene voorwaarden welke werkzaamheden zij zal verrichten in het kader van de opdracht.
2. Maartje Daems spant zich in om haar werkzaamheden zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren. Daarbij zal Maartje Daems de belangen van Klant naar beste weten behartigen en zal zij handelen zoals van een redelijk en professioneel handelende partij kan en mag worden verwacht.
3. Maartje Daems mag voor de uitvoering van de overeenkomst derden betrekken, waarbij de nodige zorgvuldigheid in acht zal worden genomen. Met betrekking tot deze derden treedt Maartje Daems op als tussenpersoon en aanspreekpunt. Maartje Daems is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van tekortkomingen van deze derden. Maartje Daems gaat ervan uit, en bedingt zo nodig bij dezen, dat elke opdracht de bevoegdheid inhoudt om eventuele algemene voorwaarden en aansprakelijkheidsbeperkingen van derden mede namens Klant te aanvaarden.
4. Maartje Daems hanteert, tenzij anders overeengekomen, slechts geschatte levertijden.
5. Maartje Daems kan met Klant gezamenlijk deadlines en/of andere afspraken overeenkomen, die ook afhankelijk zijn van de mate van inspanning van Klant. Deadlines kunnen wijzigen door een doen of nalaten van Klant. Maartje Daems houdt zich het recht voor om deadlines of afspraken, in overleg, te verplaatsen.
6. In geval van een spoedopdracht maken partijen aanvullende afspraken over de invulling daarvan. In dergelijk geval zijn geen feedbackrondes mogelijk. Indien Klant het opgeleverde werk achteraf alsnog wenst te wijzigen, vinden deze wijzigingen plaats op het gebruikelijke tempo en tegen het gebruikelijke tarief van Maartje Daems.

Artikel 6. Verplichtingen Klant

1. Klant verplicht zich om de omstandigheden voor Maartje Daems zo gunstig mogelijk te maken en waar nodig maatregelen te treffen.
2. Klant zal doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken. Hieronder valt ook het op tijd en juist informeren van Maartje Daems.
3. Tenzij anders overeengekomen, zal Klant zorgen voor de benodigde informatie, toestemming, licenties of geschikte materialen om de opdracht uit te kunnen voeren. De eventuele kosten daarvoor komen voor rekening van Klant. Klant zal deze informatie, toestemming, licenties, materialen en eventuele extra instructies op tijd en voldoende duidelijk en volledig aan Maartje Daems aanleveren.
4. Wanneer Klant de benodigde zaken niet op tijd, niet duidelijk of onvoldoende volledig aanlevert, kan dit de uitvoering van de opdracht vertragen. In dat geval komen partijen gezamenlijk een nieuwe leverdatum overeen.
5. Maartje Daems is niet verplicht aangeleverde instructies of informatie op juistheid te controleren.
6. Wanneer Klant zijn verantwoordelijkheden uit dit artikel niet nakomt, heeft Maartje Daems het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten of de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 7. Social mediabeheer

1. Maartje Daems biedt op haar website verscheidene pakketten aan voor haar social mediabeheer op maandelijkse basis en het maken van content ten behoeve van de social media van Klant. Deze pakketten dienen als indicatie, waarvan door partijen afgeweken kan worden.

2. Maartje Daems maakt gebruik van een vragenlijst voorafgaand aan een opdracht tot social mediabeheer. Partijen kunnen aan de hand van de vragenlijst afspraken maken die afwijken van de pakketten die Maartje Daems op haar website aanbiedt, voor afwijkende prijzen. Maartje Daems meldt in alle gevallen vooraf duidelijk aan Klant welke werkzaamheden zij zal verrichten.
3. Op haar website geeft Maartje Daems vooraf duidelijke informatie over welke producten of diensten binnen een bepaald pakket voor social mediabeheer vallen, onder meer met betrekking tot een intakegesprek, de wijze van overleg met Klant, de creatie van content, de hoeveelheid geplaatste content en de frequentie van plaatsing.
4. De inhoud en kwaliteit van het social mediabeheer door Maartje Daems is deels afhankelijk van de mate van inzet door Klant.
5. Tenzij anders overeengekomen wordt het social mediabeheer aangegaan als abonnement voor onbepaalde tijd, dat maandelijks door Klant kan worden opgezegd voor de 21^e dag van de voorgaande kalendermaand.
6. Partijen komen een datum overeen waarbinnen Klant alle eventuele teksten, afbeeldingen en/of video's en overige informatie die nodig is voor het social mediabeheer aan Maartje Daems aangeleverd dient te hebben.
7. Binnen de overeengekomen termijn levert Maartje Daems een social media voorstel en eventueel de door haar gecreëerde content aan Klant.
8. Klant mag na ontvangst van de content en het social media voorstel eenmaal feedback geven en kleine wijzigingen laten aanbrengen, die Maartje Daems zal verwerken. Partijen komen nader overeen wanneer de aanpassingen gedaan worden, uitgangspunt is dat dit binnen 2 weken zal plaatsvinden.
9. Wanneer Klant de input of feedback niet op tijd aanlevert, kan dit tot gevolg hebben dat Maartje Daems geen content plaatst, of deze later plaatst dan afgesproken. Dit kan tot gevolg hebben dat de gehele planning opschuift. Klant heeft in dat geval geen recht op enige korting of restitutie.

Artikel 8. Content aangeleverd door Klant

1. Maartje Daems is niet aansprakelijk voor fouten in de door Klant aangeleverde input, content en informatie.
2. Klant vrijwaart Maartje Daems voor alle schade en aansprakelijkheid die voortvloeit uit de door Klant aangeleverde content, input en informatie.
3. Voor zover in de door Klant aangeleverde content sprake is van portretten of van personen die worden afgebeeld, zal Klant zelf moeten zorgen voor correcte toestemming van deze personen.
4. Maartje Daems heeft het recht te weigeren content van Klant te plaatsen als deze niet past binnen de regels van het social mediaplatform, niet past binnen de wettelijke kaders of op een andere manier naar de mening van Maartje Daems:
 - a. discriminerend is met betrekking tot uiterlijk, ras, religie, geslacht, cultuur, afkomst, of anderszins kwetsend is;
 - b. oproept tot geweld tegen en/of lastigvallen van een ander of anderen;
 - c. leidt tot of het gevolg is van uitbuiting of misbruik van anderen;
 - d. in strijd is met de goede zeden of goede smaak, gewelddadig is of (een link naar) pornografisch materiaal of pornografische websites bevat;
 - e. illegale activiteiten bevordert of pleegt;
 - f. kettingsbrieven, junk mail of spam bevat en/of waarbij wachtwoorden of andere tot personen herleidbare informatie wordt opgevraagd voor commerciële of illegale doeleinden; of
 - g. op enig andere wijze door Maartje Daems indiscreet of incorrect wordt bevonden.

Artikel 9. Fotografie

1. Wanneer Klant en Maartje Daems overeenkomen dat zij zal fotograferen voor Klant, komen ze daarbij tevens een uitvoerdatum overeen.
2. Maartje Daems levert enkel bewerkte fotobestanden en levert nimmer onbewerkte bestanden of RAW-bestanden van de foto's. Daarnaast is het niet mogelijk om alle gemaakte foto's te ontvangen.
3. Maartje Daems levert de foto's binnen 14 dagen nadat Klant de factuur voor fotografie heeft voldaan, op de wijze en in het formaat zoals overeengekomen, door middel van een online downloadlink.
4. Nabewerking en editing van de foto's gebeurt in de stijl en naar eigen kennis en inzicht van Maartje Daems.

Artikel 10. Website – ontwikkeling en onderhoud

1. Maartje Daems zal bij het bouwen van een website Klant adviseren over de beste invulling van de website, maar geeft daarbij nadrukkelijk geen garanties. Klant blijft verantwoordelijk voor de door hem gemaakte keuze.
2. Maartje Daems bouwt de website in principe in opensourcesoftware en installeert daarbij de benodigde plug-ins.
3. Maartje Daems stuurt Klant, na aanvaarding van haar offerte, een vragenlijst. Klant is gehouden deze vragenlijst volledig in te vullen en alle benodigde informatie te verschaffen om het bouwen van de website mogelijk te maken.
4. Maartje Daems begint haar werkzaamheden aan de website niet eerder dan wanneer Klant de aanbeting daarvoor voldaan heeft.
5. Klant en Maartje Daems komen nadere data overeen voor een intakegesprek en de levering van een eerste opzet van de website.
6. Na levering van de eerste opzet van de website mag Klant wijzigingen laten aanbrengen en feedback geven, die Maartje Daems zal verwerken.
7. Eén wijzigingsronde is gratis. Extra wijzigingsrondes of ingrijpende wijzigingen zijn slechts mogelijk in overleg met Maartje Daems en tegen betaling van een extra vergoeding.
8. Indien Klant wenst dat er content en andere informatie op de website geplaatst wordt, dient Klant deze tijdig, uiterlijk voor levering van de eindversie, aan Maartje Daems aan te leveren.
9. Op door Klant ten behoeve van de website aangeleverde content, is artikel 8 van deze algemene voorwaarden overeenkomstig van toepassing.
10. Tenzij anders overeengekomen is Klant na oplevering zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van de website.
11. Het updaten van de website en/of plug-ins door Klant gebeurt op eigen risico. Fouten in de website ontstaan door wijzigingen of updates aan de plug-ins of de website door Klant, komen voor eigen rekening en risico van Klant.
12. Klant vrijwaart Maartje Daems voor enige aansprakelijkheid omtrent de website en hetgeen op de website is geplaatst.

Artikel 11. Vergoeding

1. Als er door partijen geen vergoeding is overeengekomen, is de door Maartje Daems gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing.
2. In geval er niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, rekent Maartje Daems een redelijke en billijke vergoeding voor het geleverde.
3. Na akkoord op de offerte is Klant het volledig overeengekomen offertebedrag verschuldigd, ook in geval daar om welke reden dan ook geen werkzaamheden meer voor worden verricht.
4. Wanneer Klant de opdracht wijzigt of om extra werkzaamheden vraagt, wordt hiervoor het gebruikelijke uurtarief van Maartje Daems gerekend.
5. Als aannemelijk is dat Maartje Daems hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, die redelijkerwijs noodzakelijk waren, zal Maartje Daems dit doorberekenen aan Klant.

6. Voorwaarden van social mediaplatformen kunnen wijzigen, waardoor hogere kosten gemaakt moeten worden voor de overeengekomen werkzaamheden. Deze kosten worden doorberekend aan Klant.
7. Alle door Maartje Daems genoemde bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 12. Betalingsvoorwaarden

1. Maartje Daems stuurt voor het door Klant verschuldigde bedrag een (elektronische) factuur.
2. Tenzij anders overeengekomen, is de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum.
3. De betalingsverplichting blijft ook gelden wanneer Klant geen gebruik (meer) wenst te maken van de werkzaamheden van Maartje Daems. Klant heeft in een zo'n geval geen recht op korting of restitutie.
4. Maartje Daems kan deelfacturen sturen of een aanbetaling verlangen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
5. In geval van een opdracht tot het bouwen van een website, brengt Maartje Daems een aanbetaling van 50% van het offertebedrag als aanbetaling in rekening. Maartje Daems factureert het restbedrag bij oplevering van de website.
6. In geval van een opdracht tot social mediabeheer, factureert Maartje Daems, het gehele offertebedrag voorafgaand aan het begin van de opdracht of van een nieuwe maand.
7. Bij opdrachten die meer dan een maand in beslag nemen, kan Maartje Daems maandelijks factureren, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
8. Indien Klant niet tijdig aan zijn betalingsverplichting(en) voldoet, is deze over het nog verschuldigde bedrag een rente van 2% per maand verschuldigd, waarbij een deel van een maand geldt als een hele maand. Maartje Daems is dan ook gerechtigd de door haar gemaakte buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen, ter hoogte van 10% van het factuurbedrag, met een minimum van €150,-.

Artikel 13. Ontbinding en opschorting

1. Wanneer een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, kan Maartje Daems de overeenkomst ontbinden of al haar werkzaamheden ten behoeve van de opdracht opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan. Maartje Daems zal Klant hiervan eerst op de hoogte stellen.
2. Tussentijdse opzegging van de overeenkomst door Maartje Daems is mogelijk en zal schriftelijk gebeuren binnen de opzegtermijn van één kalendermaand.
3. Indien Klant niet tijdig de benodigde informatie of materialen voor de uitvoering van de opdracht verstrekt of verzuimt (tijdig) aanwezig te zijn, terwijl dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is, is Maartje Daems gerechtigd de overeenkomst op te schorten of te ontbinden.
4. Wanneer Maartje Daems ten behoeve van de opdracht al kosten heeft gemaakt en/of werkzaamheden heeft verricht en de overeenkomst door Maartje Daems beëindigd wordt, dan zal Maartje Daems de kosten en vergoeding voor de reeds verrichte werkzaamheden in rekening brengen.
5. Maartje Daems is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden wanneer gedragingen of uitlatingen van Klant leiden tot overtreding van wet- of regelgeving, of de regels van het social mediaplatform waarop Maartje Daems namens Klant content plaatst. Als Klant door een doen of nalaten van Klant wordt verwijderd van een social mediaplatform, kan Maartje Daems ook de overeenkomst ontbinden. In deze gevallen is er geen opzegtermijn en is Maartje Daems geen schadevergoeding of andere betaling verschuldigd aan Klant.
6. Partijen zijn, over en weer, gerechtigd de overeenkomst te beëindigen wanneer de andere partij faillissement heeft aangevraagd, surséance van betaling heeft aangevraagd of onder curatele staat.
7. Opschorting, dan wel ontbinding van de overeenkomst, geschiedt schriftelijk.

Artikel 14. Intellectueel eigendomsrecht

1. Het auteursrecht en ook andere rechten van intellectuele eigendom op alle, al dan niet in het kader van de opdracht, door Maartje Daems ontwikkelde of ter beschikking gestelde werken, waaronder content en websitedesigns, berust bij Maartje Daems.
2. Klant mag geen rechten van intellectueel eigendom op door Maartje Daems ontwikkelde of ter beschikking gestelde werken registreren of laten registreren zonder uitdrukkelijke toestemming van Maartje Daems.
3. Maartje Daems verleent aan Klant licentie voor de in het kader van de opdracht vervaardigde content. Met deze licentie mag Klant de content verveelvoudigen en openbaar maken op diens eigen social media kanalen en/of website. De werken mogen zonder toestemming van Maartje Daems niet elders gepubliceerd worden.
4. Klant mag geen wijzigingen of bewerkingen doorvoeren in de geleverde werken, tenzij anders overeengekomen.
5. Bij openbaarmaking van de werken dient de naam van Maartje Daems vermeld te worden, tenzij anders overeengekomen.
6. Klant is, tenzij anders overeengekomen, niet bevoegd om sublicenties te verlenen aan derden. Ook mag Klant niet zijn eigen licentie overdragen. De licentie komt bij faillissement van Klant te vervallen.
7. Klant dient de persoonlijkheidsrechten van Maartje Daems, zoals vermeld in artikel 25 Auteurswet, in acht te nemen.
8. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

1. Maartje Daems kan slechts aansprakelijk zijn voor zover deze gebaseerd is op een wettelijke of contractuele toerekenbare tekortkoming.
2. De aansprakelijkheid van Maartje Daems overstijgt nooit het factuurbedrag, althans het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van Maartje Daems gedekt wordt. Indien een opdracht een langere looptijd heeft dan 6 maanden, overstijgt de aansprakelijkheid van Maartje Daems nooit meer dan het factuurbedrag van de laatste 6 maanden, althans het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van Maartje Daems gedekt wordt.
3. Maartje Daems biedt geen enkele (aanvullende) garanties met betrekking tot de geleverde of in het kader van de opdracht te leveren of geleverde prestaties, producten en/of diensten.
4. Maartje Daems is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook ontstaan doordat Maartje Daems is uitgegaan van door of vanwege Klant verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5. Maartje Daems is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in haar werkzaamheden ontstaan door gebrekkige informatievoorziening door Klant.
6. Maartje Daems is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de ondernemingen van Klant, gedeerde winst, gemiste besparingen en gevolgschade, op welke wijze dan ook verband houdend met, dan wel veroorzaakt door de uitvoering van de werkzaamheden door Maartje Daems.
7. Maartje Daems heeft altijd het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Klant ongedaan te maken of te beperken.
8. Klant vrijwaart Maartje Daems tegen en stelt Maartje Daems schadeloos voor alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen en alle daarmee verband houdende financiële gevolgen.
9. Klant is altijd aansprakelijk voor portretten die door of namens Klant worden openbaar gemaakt. Klant vrijwaart Maartje Daems van alle aanspraken met betrekking tot het gebruik van portretten ten behoeve van de opdracht.
10. Na levering van digitale bestanden, dient Klant zorg te dragen voor een juiste opslag van deze bestanden en het maken van een back-up daarvan, zodat deze niet verloren kunnen gaan. Na het leveren van de digitale bestanden is Maartje Daems niet meer verantwoordelijk voor deze bestanden.

11. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet wanneer de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Maartje Daems.

Artikel 16. Klachten

1. Klachten over werkzaamheden van Maartje Daems en/of bezwaren tegen een factuur dienen zo spoedig mogelijk nadat de klachten tot stand zijn gekomen aan Maartje Daems te worden gemeld.
2. Maartje Daems zal zich inzetten de best mogelijke oplossing met Klant te bereiken.
3. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting van Klant niet op.

Artikel 17. Overige bepalingen

1. Maartje Daems mag deze algemene voorwaarden wijzigen of aanvullen.
2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door Maartje Daems aan Klant medegedeeld.
3. Wanneer een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.
4. Op alle rechtsverhoudingen tussen Maartje Daems en Klant is Nederlands recht van toepassing.
5. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Holland, locatie Haarlem.